

Số: /TB-UBND

Hoàng Giang, ngày tháng 3 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Trần Anh Tuyền - Phó Bí thư, Chủ tịch UBND xã tại Hội nghị họp thường kỳ tháng 3 năm 2026

Thực hiện Chương trình Công tác của UBND xã. Ngày 22/3/2026 UBND xã đã tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 3 năm 2026. Đồng chí Trần Anh Tuyền - Phó Bí thư, Chủ tịch UBND - Chủ trì Hội nghị.

Tham dự hội nghị, có đồng chí Phó Chủ tịch HĐND xã, các Phó Chủ tịch UBND xã, Chủ tịch UB MTTQ xã, Trưởng Công an xã, Chỉ huy Trưởng Ban chỉ huy quân sự xã, Trưởng, Phó các phòng chuyên môn, Phó giám đốc trung tâm phục vụ hành chính công, Trung tâm cung ứng dịch vụ công dự và đưa tin.

Tại Hội nghị các đồng chí Trưởng các phòng chuyên môn trình bày các văn bản được phân công, cụ thể như: Dự thảo báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ KT-XH, QP- AN tháng 3 năm 2026, nhiệm vụ trọng tâm tháng 4 năm 2026; Dự thảo báo cáo tình hình KT-XH, QP-AN quý I/2026, nhiệm vụ quý II/2026; Báo cáo tổng kết cuộc bầu cử đại biểu QH khoá XVI và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031; Báo cáo kết quả thi chọn học sinh giỏi lớp 8 các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh năm học 2025-2026; Kế hoạch tổ chức Lễ hội Phủ Vàng năm 2026; Tờ trình phê duyệt danh mục dự án đấu giá QSD đất năm 2026 trên địa bàn xã Hoàng Giang; Tờ trình đề nghị phê chuẩn quyết toán ngân sách xã năm 2025 và triển khai một số nội dung khác. Trên cơ sở các văn bản đã thông qua, Hội nghị đã thảo luận và tập trung làm rõ các nội dung.

Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, thống nhất của các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã, đồng chí Trần Anh Tuyền - Chủ tịch UBND xã đã thống nhất kết luận như sau:

1. Giao các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã.

*** Đồng chí PCT UBND xã Lê Doãn Phương**

- Chỉ đạo phòng Kinh tế làm việc với Công ty về tiến độ đầu tư của dự án khu công nghiệp WHA, nắm bắt quy hoạch diện tích, quy mô của nhà xưởng. Phối hợp với Tổng Công ty cổ phần Hợp Lực hoàn thiện báo cáo giải trình, sớm trình Sở Công thương thẩm định hồ sơ thành lập Cụm công nghiệp Hoàng Quỳ.

- Chỉ đạo phòng Kinh tế bám sát, theo dõi các công trình đầu tư xây dựng trên địa bàn xã, đẩy nhanh tiến độ thực hiện hoàn thành các dự án.

- Chỉ đạo phòng Kinh tế về tiến độ hoàn thiện hồ sơ đổi điện dồn thửa lần 3;

- Chỉ đạo phòng Kinh tế mời các công ty thu gom vận chuyển rác thải làm việc về thời gian vận chuyển, giá thu gom/ khẩu và giải quyết các khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Chỉ đạo phòng Kinh tế hoàn thiện kế hoạch các danh mục đấu giá quyền sử dụng đất năm 2026 (cần bổ sung mặt bằng Phường Mao chuyển tiếp từ năm 2025), đồng thời chuẩn bị các điều kiện để chuẩn bị tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất đối với mặt bằng Phường Mao.

- Chỉ đạo phòng Kinh tế hoàn thành việc rà soát hệ thống đường giao thông nội đồng, tham mưu xây dựng phương án kế hoạch lộ trình đầu tư.

- Chỉ đạo phòng Kinh tế khảo sát lắp đặt các biển chỉ dẫn từ đường xuống cầu Xuân Quang đến Phủ Vàng và các biển hướng dẫn lối đi lại tại Phủ Vàng

* **Đồng chí PCT UBND xã Nguyễn Quang Khánh**

- Chỉ đạo phòng Kinh tế thường xuyên thăm đồng có khuyến cáo kịp thời để nhân dân chăm sóc cây trồng vụ Chiêm xuân 2026; chỉ đạo cán bộ chuyên môn đôn đốc các thôn về đẩy nhanh tiến độ trồng cây mùa xuân, đảm bảo chỉ tiêu được UBND tỉnh giao.

- Chỉ đạo phòng Kinh tế trực tiếp làm việc với hộ dân đang thực hiện diện tích quy mô lớn để tích tụ diện tích ứng dụng công nghệ cao, hướng dẫn hộ nhân dân xây dựng hồ sơ minh chứng hoàn thiện các thủ tục..

- Chỉ đạo phòng VH-XH xây dựng Quyết định thành lập Ban chỉ đạo tổ chức lễ hội Phủ Vàng; hoàn thiện kế hoạch chi tiết về nội dung, quy mô, thời gian tổ chức lễ hội, thời gian hoàn thành trước ngày **26/3/2026** để trình Ban Thường vụ Đảng ủy.

2. Phòng Kinh tế

- Xây dựng kế hoạch, lộ trình công việc theo tháng, quý và năm để triển khai thực hiện các nhiệm vụ, báo cáo tháng phải có số liệu minh chứng cụ thể và đánh giá được kết quả cụ thể từng nội dung công việc.

- Thường xuyên thăm đồng có khuyến cáo kịp thời để nhân dân chăm sóc cây trồng vụ Chiêm xuân 2026; chỉ đạo cán bộ chuyên môn đôn đốc các thôn về đẩy nhanh tiến độ trồng cây mùa xuân, đảm bảo chỉ tiêu được UBND tỉnh giao.

- Tham mưu lịch làm việc với Công ty về tiến độ đầu tư của dự án khu công nghiệp WHA, nắm bắt quy hoạch diện tích, quy mô của nhà xưởng. Phối hợp với Tổng Công ty cổ phần Hợp Lực hoàn thiện báo cáo giải trình, sớm trình Sở Công thương thẩm định hồ sơ thành lập Cụm công nghiệp Hoàng Quý.

- Tăng cường bám sát theo dõi đẩy nhanh hoàn thành các công trình đầu tư xây dựng trên địa bàn xã.

- Xây dựng lộ trình cụ thể sớm hoàn thiện hồ sơ đổi điền dồn thửa lần 3;

- Tham mưu đầu mối để lãnh đạo UBND xã làm việc với công ty thu gom vận chuyển rác thải làm việc về thời gian vận chuyển, giá thu gom/ khẩu và giải quyết các khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện. Tăng cường công tác đảm bảo vệ sinh môi trường, tích cực tuyên truyền nhân dân thứ 7 hàng tuần quét dọn vệ sinh đường làng, ngõ xóm, các nơi công cộng, hạn chế tình trạng rác thải tồn đọng, ảnh hưởng đến môi trường sống của Nhân dân.

- Hoàn thiện kế hoạch các danh mục đấu giá quyền sử dụng đất năm 2026

(cần bổ sung mặt bằng Phương Mao chuyên tiếp từ năm 2025), đồng thời chuẩn bị các điều kiện để chuẩn bị tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất đối với mặt bằng Phương Mao.

- Hoàn thành việc rà soát hệ thống đường giao thông nội đồng, tham mưu xây dựng phương án kế hoạch lộ trình đầu tư.

- Khảo sát lắp đặt các biển chỉ dẫn từ đường xuống cầu Xuân Quang đến Phủ Vàng và các biển hướng dẫn lối đi lại tại Phủ Vàng

- Tham mưu cho UBND xã về công tác quản lý các chợ trên địa bàn xã;

- Đẩy nhanh tiến độ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và công tác giải phóng mặt bằng các dự án đầu tư có sử dụng đất trên địa bàn xã.

- Làm việc với hộ dân đang thực hiện diện tích quy mô lớn để tích tụ diện tích ứng dụng công nghệ cao, hướng dẫn hộ nhân dân xây dựng hồ sơ minh chứng hoàn thiện các thủ tục.

3. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Xây dựng kế hoạch, lộ trình công việc theo tháng, quý và năm để triển khai thực hiện các nhiệm vụ, báo cáo tháng phải có số liệu minh chứng cụ thể và đánh giá được kết quả cụ thể từng nội dung công việc.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các chương trình văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao chào mừng thành công cuộc bầu cử Quốc hội và Hội đồng nhân dân các cấp, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo tổng kết cuộc bầu cử Quốc hội khoá XVI và HĐND các cấp, nhiệm kỳ 2026-2031 để tổ chức họp thứ nhất HĐND xã khoá XXII, nhiệm kỳ 2026-2031.

- Chỉ đạo các trường THCS lựa chọn đội dự tuyển học sinh giỏi lớp 8 các môn Lịch sử & địa lý, khoa học tự nhiên, Tin học, Giáo dục công dân.

- Tham mưu Quyết định thành lập Ban chỉ đạo tổ chức lễ hội Phủ Vàng; hoàn thiện kế hoạch chi tiết về nội dung, quy mô, thời gian tổ chức lễ hội, thời gian hoàn thành trước ngày 26/3/2026 để trình Ban Thường vụ Đảng ủy.

- Phối hợp với phòng Kinh tế khảo sát lắp đặt các biển chỉ dẫn và xây dựng sơ đồ, không gian, bố cục để tiện cho du khách đến thăm quan.

- Chủ trì phối hợp với Phòng Kinh tế xây dựng kế hoạch dự trù kinh phí chi phục vụ cho lễ hội Phủ Vàng.

- Chủ trì phối hợp với các ban quản lý các di tích danh thắng trên địa bàn tổ chức lễ hội đầu năm đảm bảo an toàn, trang nghiêm đúng với thuần phong mỹ tục.

4. Ban chỉ huy quân sự xã

- Thực hiện tốt công tác quốc phòng, quân sự địa phương, duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu; sẵn sàng lực lượng, phương tiện tham gia phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, trực phòng chống cháy rừng.

- Xây dựng kế hoạch phòng chống cháy rừng; kế hoạch phòng chống lụt bão,

tìm kiếm cứu hộ, cứu nạn. Tổ chức luyện tập phương án chiến đấu bảo vệ đơn vị theo đúng kế hoạch đề ra. Xây dựng kế hoạch và tiến hành huấn luyện đối với lực lượng dân quân thường trực, dân quân cơ động, dân quân tại chỗ đúng đủ, thành phần bảo đảm theo đúng nghị quyết huấn luyện đề ra.

- Phối hợp với Trung tâm cung ứng dịch vụ công tích cực tuyên truyền công tác tuyển sinh quân sự năm 2026 và hướng dẫn cách thức hoàn thiện hồ sơ bảo đảm chất lượng.

5. Công an xã.

- Tiếp tục thực hiện các phương án, kế hoạch đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã, đặc biệt trong dịp lễ hội kỳ phúc 2026.

- Tăng cường thực hiện các biện pháp đấu tranh, phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật; chủ động nắm bắt tình hình, kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- Tăng cường tuần tra, kiểm soát, đảm bảo trật tự an toàn giao thông, trật tự công cộng, ngăn chặn, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, nhất là vũ khí nóng, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ. Thực hiện tốt công tác quản lý cư trú và phòng, chống cháy nổ. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện có hiệu quả các nội dung Đề án 06 của Chính phủ. Thực hiện tốt công tác tái hòa nhập cộng đồng, không để đối tượng chấp hành xong án phạt tù, đối tượng có tiền án tái phạm tội, vi phạm pháp luật.

- Xây dựng phương án đảm bảo an ninh trật tự cho các lễ hội trên địa bàn xã, đặc biệt lễ hội Phủ Vàng.

6. Văn phòng HĐND – UBND

- Tiếp thu các ý kiến góp ý tại hội nghị hoàn thiện báo cáo tháng 3/2026, nhiệm vụ trọng tâm tháng 4/2026 để ban hành theo quy định.

- Đối với báo cáo của các tháng tới yêu cầu có biểu chi tiết thực hiện các chỉ tiêu cụ thể đến thời điểm báo cáo.

- Tham mưu xây dựng lịch cụ thể trong tháng 4 Lãnh đạo TT UBND xã làm việc với các Phòng chuyên môn.

- Tham mưu các văn bản, tờ trình chuẩn bị tốt kỳ họp thứ nhất HĐND xã khoá XXII, nhiệm kỳ 2026-2031.

- Thường xuyên đôn đốc các Phòng, ngành thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo kịp thời; các văn bản trình Ban Thường vụ Đảng ủy, hội nghị UBND xã phải được chuyển trước 01 ngày về Văn phòng HĐND-UBND xã để tổng hợp trình Thường trực UBND xã nghiên cứu.

7. Trung tâm phục vụ hành chính công

Thực hiện tốt giờ giấc làm việc, làm tốt công tác tiếp nhận và giải quyết hồ sơ cho công dân, hướng dẫn công dân nhập hồ sơ dịch vụ công trực tuyến đảm bảo đúng theo quy định, thực hiện trả kết quả đúng trình tự thủ tục, thời gian, không để tình trạng hồ sơ quá hạn.

8. Trung tâm cung ứng dịch vụ công

- Tăng cường thời lượng đưa tin bài những hoạt động chính trị của địa phương, của các cấp trên hệ thống trang fanpage, trang thông tin điện tử, đài truyền thanh của xã để nhân dân nắm bắt, thường xuyên trích lọc các nội dung liên quan đến chủ

trương của Đảng, chính sách pháp luật Nhà nước, các ngày lễ, kỷ niệm của quê hương, đất nước, các nhiệm vụ chính trị của xã, đặc biệt là việc thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội, đảm bảo Quốc phòng-An ninh năm 2026,...để nhân dân trên toàn xã nắm bắt.

- Thực hiện việc thu các khẩu hiệu biên bản tại các điểm bầu cử tại các thôn về UBND xã.

Văn phòng HĐND-UBND xã thông báo kết luận của đồng chí Trần Anh Tuyên - Phó Bí thư, Chủ tịch UBND xã tại hội nghị thường kỳ tháng 3/2026. Đề nghị các phòng, ngành, đơn vị thực hiện nghiêm theo nội dung thông báo./.

Nơi nhận:

- Như thành phần tham dự;
- Chủ tịch, các PCT (để b/c);
- Công an, Ban CHQS xã;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Tài